SB Payment Service

SBPS 加盟店ポータルポケット 操作マニュアル

Ver.1.0.0

- 加盟店ポータルポケットを正しくご利用いただくため、
- 必ず本マニュアルをご覧ください。
- ご利用いただけるサービスは、ご契約内容に よって異なります。

SB ペイメントサービス株式会社

はじめに

■ 本書の定義

本書は、加盟店様向けの SBPS 端末決済サービスの加盟店ポータルポケット操作マニュアルです。 ログインするユーザーによって操作可能な機能や画面の見え方が異なりますが、本書ではそのよう な制限も含め、全ての機能について記載しています。

■ SBPS 端末決済サービス加盟店ポータルポケットの概要

SBPS 端末決済サービス加盟店ポータルポケットは、決済に関わる様々な業務を支援する機能を提供しています。

売上情報や収納明細書の参照機能としてご利用いただけます。

【主な特徴】

- ・ 決済実績のレポートが表示可能です。
- ・ 収納明細書のダウンロードが可能です。

本マニュアルの取り扱いについて

- 本マニュアルの内容の一部または全部を無断で転載することは禁止されています。
- 本マニュアルの内容は、将来予告なく変更することがあります。
- 本マニュアル内のイラストや画面表示は、実際と一部異なることがあります。

目 次

はじ 目 オコ	めに 次		\sim \sim \sim	2 3
[≁] × 1	 起動	時の操作	۶،۰۰۰ د	5 6
_	1.1	アプリ	が起動できない場合	6
	1.2	ログイ	ン情報	7
	1.3	初回口	グイン(iPhone/Android 共通)	9
		1.3.1 1.3.2 1.3.3 1.3.4	端末の認証を利用する場合 端末の認証を利用しない場合 端末(OS)で端末認証設定が OFF の場合 画面の見方	9 12 15 18
	1.4	2回目	以降のログイン	19
		1.4.1 1.4.2 1.4.3 1.4.4 1.4.5	iPhone Android 端末認証設定が OFF の場合(iPhone/Android 共通) アカウントロック時の対応 パスワード変更	19 22 24 26 31
2	売上砲	確認		33
	2.1	受注状	況の確認	33
	2.2	2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.1.4 売上実 編	受注状況の表示 画面の見方 MSIDの選択 表示期間の指定 績の確認	33 34 36 36 37
		2.2.1	売上実績の表示	37
		2.2.2	売上実績期間の指定	38
3	収納	明細・請	「求書一覧	40
	3.1	収納明	細情報の確認	40
		3.1.1 3.1.2 3.1.3	収納明細情報の表示 画面の見方 表示条件の設定	40 42 44
	3.2	請求情	報の確認	46
4	その	他の操作	F	47
	4.1	設定		47
		4.1.1 4.1.2 4.1.3	端末認証設定(ON へ変更) 端末認証設定(OFF へ変更) PUSH 通知の変更	47 48 49

		4.1.4	言語設定	50
	4.2	マニュ	アル	52
		4.2.1	サポートサイト	
		4.2.2	FAQ	52
	4.3	問い合ね	わせ	53
		4.3.1	問い合わせ情報	53
	4.4	別の ID)と Password でログイン、ログアウト	54
		4.4.1	別の ID と Password でログイン	
		4.4.2	ログアウト	55
5	ユーţ	ザーアカ	」ウントの権限	56
~	88734	<u> </u>	_	
6	同いる	ゴルせえ	G	

本マニュアルの表記について

本マニュアルでは、注意事項や補足事項に以下のアイコンを使用しています。



特に気を付けていただきたい事項や、操作時に不都合が生じる恐れのある注意事項を記載し ています



役立つ情報や補足事項を記載しています

『**』:参照先を示しています。

各種操作説明の前提について

電源が入っており通信ができる状態かつ、ディスプレイがホーム画面表示になっていることを前提に 説明しています。

1 起動時の操作

ここでは、端末起動時に行う操作方法を説明します。

- 1.1 アプリが起動できない場合
- 1.2 ログイン情報
- 1.3 初回ログイン (iPhone/Android 共通)
- 1.4 2回目以降のログイン

1.1 アプリが起動できない場合

アプリが起動できない場合に表示されるメッセージを説明します。



1.2 ログイン情報

本管理画面のログイン情報について説明します。



本管理画面のログイン情報は、決済管理ツールのアカウントの「設定アカウント ID」と「設 定パスワード」と同じになります

アカウント情報は、以下メールで送付される審査完了通知書をご確認のうえ、『決済サービス管理画面』 の項目に記載されている「設定アカウント ID」と「設定パスワード」をご参照ください。

メール件名:【SBPS】端末決済サービス審査完了のご案内

	堆末決済サービス 審査結果のご連局
2-1- 10-1 (1)	CARAGENERYS NARAFF-CSIDARSANASHUNAN ADARTYLICZUST.
81.6-286	
89	
¥-8+210	
	01004-V1 00000-786
	ALANY LA VARIAVER
4493	Constants (relation)
	- (HANAK (1) 2022 - 202
8-1991-0	heidfigt
	BETERSON.
\$11+++##	MACADA DATA
	SUREDURE (PREAT)
0-788	Here
200	REPATION
10.94	BRUREY.
	AAAPTILABOOTILAPUNUTUPPUTUPPUTUPPUTUPTUAPEEINAAAPEEINAAAPEETTUPULBUULEP
	- 5888745016
Turby INC	ENDINE CONTRACTOR
ane	※添付PDFファイル2ページ目

メール件名は加盟店様がご利用いただいているサービスによって一部異なる場合がございます。

本管理画面のログイン ID 欄に【設定アカウント ID】を、パスワード欄に【設定パスワード】を入力してログインしてください。

9:41	
≡ SB P	ayment Service
ID	
Password	
	ø
	ログイン
	ログイン方法の確認



E-mail : sbpsgrp-paxsupport@sbpayment.jp

初回ログイン(iPhone/Android 共通) 1.3

本管理画面を初めて起動した際のログイン手順です。



- ログイン ID/パスワードが保存されることで、本アプリを共有して利用されている場合や、 ご利用機種の盗難、紛失には十分ご注意ください
 - 盗難、紛失によって生じるお客様の損害については、当社はその責任を負いません
 - 端末認証が利用できる機種であれば ON にすることでセキュリティを高めることができます •
 - 定期的にパスワードを変更していただく等、パスワード漏洩に対する対策をお願いします
 - パスワード変更については 1.4.5 パスワード変更をご確認ください
 - ログイン情報の保有期間が切れた場合、またはアプリ再起動時に認証が必要となります

1.3.1 端末の認証を利用する場合

•

fl

1 ダイアログで[利用する]をタップ する



- 端末認証設定を ON にすることで、次回 以降はお持ちの端末で設定している認証 方法でアプリにログインできます
- ログイン後の設定画面から改めて設定変 • 更ができます
- 詳細は 4.1.2 端末認証設定(OFF へ変) 更)をご確認ください

2 ログイン ID、パスワード入力エリ アをタップする

キーボードが表示されます。









0.	ログイン ID もしく いた場合以下の画	くはパスワードが誤って 面が表示されます	
S).41 ant ♥ ■		
	D SB Payment Service		
	パスワード ののですが、 のですいた気にもの しまたはパスワードが正しくありません。もう一座 お試しください。」いもしくはパスワードを忘れた場 合は、「ログイン方法の確認をご確認ください。		
	ログイン ログイン方法の確認		
•	ログイン ID、パス 続で間違えるとア アカウントロック	.ワードの入力を 3 回連 カウントロックされます 時は 1.4.4 アカウント	
	ロック時の対応を 9:41?=	ご確認ください	
	SB Payment Service		
	77663303 パスワード ・・・・ダ アカウントがロックされました 複数回のログイン失敗によりアカウントがロックされ ました、解除方法は[ログイン方法の確認]をご確認く ださい。		
	ログイン		

5 [通知を設定]をタップする





[スキップ]をタップした場合は、手順6 の画面は表示せず、手順7(ホーム画 面)に遷移します [スキップ]をタップした場合は、ログイ

ン後に設定から改めて設定変更ができま す 詳細は 4.1.3 PUSH 通知の変更をご確認

詳細は4.1.3 PUSH 通知の変更をご確認 ください



7 ホーム画面へ遷移する





1 ログイン ID、パスワード入力エリ アをタップする

キーボードが表示されます。



2 ログイン ID、パスワードを入力す る



fl

- [ログイン ID] と [パスワード] には、
 英数字、記号のみ入力できます
 英数字、記号以外のキーをタップしても
 入力されません



3 [ログイン]をタップする	5 [許可する]をタップする
9-41 SB Payment Service 0 Password 0	Image: Participant Par
 [ログイン方法の確認]をタップすると、 ログイン方法に関する WEB ページが表示されます 	PUSH 通知を ON にすることで、売上情報の通知など、加盟店様へ発信するお知らせを受け取れます
4 (通知を設定)をタップする (サー) (サー) (\oplus) (\oplus) ((\oplus)) (\oplus) (\oplus) (\oplus) (\oplus	 ● 「許可しない]をタップした場合以下の画面が表示されます。 ● [ひん]をタップするとホーム画面(手順 6)へ遷移します
 [スキップ]をタップした場合は、通知の 許可ダイアログ(手順 5)は表示せず、 ホーム画面(手順 6)に遷移します [スキップ]をタップした場合は、2回目 以降は「端末認証をオフにしている場 合」の手順でログインします 詳細は 1.4.3 端末認証設定が OFF の場 合(iPhone / Android 共通)をご確認く ださい 	 (許可しない]をタップした場合は、ログイン後に設定から改めて設定変更ができます 詳細は 4.1.3 PUSH 通知の変更をご確認ください

6 ホーム画面へ遷移する

9:41	, ∎ ≎ In.
SB Pa	vment Service
ID	,
Password	ø
端末認証をオンに 端末認証でログ1	ごすると、 (ンできます。
	ログイン
D	グイン方法の確認

1.3.4 画面の見方

■ ホーム画面

	13:59	
$\overline{\mathbf{G}}$	SB Payment Service	
2	MID-SID: 30132-014 テスト会社_30132014 テストサービス_014	
3	今日の受注状況 <u> 2</u> 今日の受注け	
4	_∧7 今日の受注・売上 □	国 収納明細・請求
	直近の収納明細・請求情報	すべて確認 >
5	^{49-3×} 宣 締め日:2025/3/31 支払期日:2025/5/31	¥84,891 _{お支払い待ち} 〇
6		Pay + (→Pay) + (→TiBhic#2)
(7)		둼

#	項目	説明
1	ハンバーガーメニュー	設定、サポート、問い合わせメニューを表示します。
2	MID-SID 表示	ログインアカウントの MSID を表示します。 タップするとログインアカウントに紐づく MSID が 一覧で表示されます。 また、一覧画面では下記条件での検索もできます。 「MID」「SID」「加盟店名」「サービス名」 MSID を変更すると「今日の受注状況」「売上実績」 「明細・請求書」の出力結果が選択した MSID のものに 変わります。
3	今日の受注状況	受注/売上状況を表示します。
4	アイコン	今日の受注状況、売上実績を表示します。
5	直近の収納明細・請求情報	収納明細・請求情報一覧画面を表示します。
6	広告コンテンツ	加盟店様向けの広告を表示します。
7	フッター	ホーム、受注状況・売上実績、収納明細・請求書の 各ページに遷移できます。

2回目以降のログイン 1.4

本管理画面の初回ログインが済んだ後の2回目以降のログイン時の手順です。





- 盗難、紛失によって生じるお客様の損害については、当社はその責任を負いません
- 端末認証が利用できる機種であれば ON にすることでセキュリティを高めることができます 定期的にパスワードを変更していただく等、パスワード漏洩に対する対策をお願いします • パスワード変更については 1.4.5 パスワード変更をご確認ください
- ログイン情報の保有期間が切れた場合、またはアプリ再起動時に認証が必要となります

1.4.1 iPhone ■ FaceID 搭載端末で、端末認証を ON に設定している場合 1 顔認証を行う SB Payment Service 2 設定された端末認証で ログインします。 IDとPasswordでログイン [ID と Password でログイン]をタップし 1 た場合は、ログイン ID、パスワード入力 のログイン画面に遷移します 詳細は 1.4.3 端末認証設定が OFF の場 合(iPhone/Android 共通)をご確認く ださい







3 ホーム画面へ遷移する





3 ホーム画面へ遷移する

13:59	al 🗢 🖽
SB Payment Service	≡
MID-SID: 30132-014 テスト会社_30132014 テストサービス_014	
今日の受注状況 <u>」</u> の見の受注状況	Rilini
 今日の受注・売上 収納	を 内明編・請求
直近の収納明細・請求情報	すべて確認 🕽
請求書 締め日:2025/3/31 支払期日:2025/5/31	¥84,891 #支払い持ち
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	Pay +
<u> </u>	둼

■ 指紋認証非搭載端末の場合

1 パスコードを入力する





2 認証成功



3 ホーム画面へ遷移する

13:59	.ıl 🗢 🖽
SB Payment Service	e =
MID-SID: 30132-01 テスト会社_3013201 テストサービス_014	4 1 4
今日の受注状況	
<u></u>	₿.
今日の受注・売上	収納明細・請求
今日の受注・売上 直近の収納明細・請求情報	収納明編・請求 すべて確認 ♪
今日の受注・売上 直近の収納明細・請求情報 請求書 締め日:2025/3/31	収納時編・請求 すべて確認 ♪ ¥84.891
今日の受注・売上 直近の収納明細・請求情報 請求書 締め日:2025(3/31 支払期日:2025(5/31	収納明編・請求 すべて確認 ¥84,891 お支払い待ち
今日の受生・兆上 直近の収納明細・請求情報 請求書 総の日:2025(93)3 支払用日:2025(93)3 2225(72)83	マス的時期 - 請求 すべて温思 > ¥84,891 お支払い待ち ○ 「「Pav」

1.4.3 端末認証設定が OFF の 場合(iPhone/ Android 共通)

 ログイン ID、パスワード入力エリ アをタップする

キーボードが表示されます。



 [端末認証をオンにすると、端末認証でロ グインできます。]を ON すると端末 (OS)からのメッセージが表示され、端末 (OS)の設定を行うことで端末認証出のロ グインが可能になります

2 ログイン ID、パスワードを入力す る



- (ロクインID) と (ハスワード) には、
 英数字、記号のみ入力できます
 英数字、記号以外のキーをタップしても
 入力されません
- ・
 ・
 マークをタップすることでパスワード
 の表示、非表示を切り替えることができ
 ます

A

 ログイン ID もしくはパスワードが誤って いた場合以下の画面が表示されます 	3 [ログイン]をタップする
<image/>	<text><text><text><section-header></section-header></text></text></text>

1.4.4 アカウントロック時の対応

■ SBPS 決済管理ツールから対応(IP 制限ありのみ)

1 「加盟店管理者」のアカウントで SBPS 決済管理ツールヘログインします

バスワード	HARA TO CONTRACT OF THE SECOND
87.FRAR.C. 639.240 BR 6.9.5 導入事例集のダウンロー	Filiza 9
またの#2008年5685778024394845285 資料3点セットのダウンロー	Filz56 🗿 🔛 🊱 🔽

決済管理ツール URL (IP 制限あり)

A

- https://backoffice.sps-system.com/backoffice/login.do
- 決済管理ツール(IP 制限なし)をお使いの場合は、
 - ■SBPS 決済管理ツールから解除できない場合からアカウントロックの解除をお願いします
- 管理画面のログイン情報については、加盟店様へメールでお送りしている 審査完了通知書の『管理画面接続情報』をご確認ください

2 サイドメニューから「システムツール」をクリックします

SB Payme	SB Payment Service			
一気通貨テスト(ケース)	3) 変更			
TOP 編末決済サービス 取引始歩				
塩末決済サービス 魚計レポート	2 2			
増末決済サービス 廃末ユーザー管理 増末決済サービス 収納明新者参照				
端末決済サービス 請求書参照	Cyperger 2 SkPymout Some Days, Alt-split scored			
端来決済サービス ダッシュボード システムツール	201-701:74			
ログアウト				

3 システムツール選択から「ユーザー作成・削除・ロック解除」をクリックします

SB Payment Service			
一気通貨テスト(ケース1	ー気通貨テスト(ケース1) 変更		
тор	システムツール選択		
端末決済サービス 取引検索	Q <u>2→ 学術達・変更・120・ロック</u> 細胞		
増末決済サービス 集計レポート	0 <u>110-7-2周世界</u>		
端末決済サービス 端末ユーザー管理			
端末決済サービス 収納明細書参照	Oppright © 10 Any west Seniel Care All highly reasons.		
増求決済サービス 読末書を描	204-均20-77人		
端末決済サービス ダッシュボード			
システムツール			
パスワード変更			
HANAN			

4 ユーザーー覧でロックがかかっているユーザーの「ロック解除」ボタンをク リックします

SB Payment Service					
一気通貨テスト(ケース1)	定 用				
тор	ユーザー覧				
廃未決済サービス 取引検索					*1993
増水決済サービス				1+21	月日(21月中) ~ 九原へ ~約へ 次へ> 果決へ >>
	2005	원범성증가	254928	RR46	8545
編末3Aオサービス 増末ユーザー管理					変更剤除 ロック解除
廃東決済サービス		1. C			変 変 剤 論 ロック採納
QC20445301香中洲			1		変更 創除 ロック振発
増末決済サービス 終末省早期		- C1			支援剤除ロック解除
織末決済サービス					夏夏月間はロック旅院
ダッシュボード					20日日日 日本
システムツール	·				食 更 創 除 ロック解除
バスワード主要					変更 創除 ロック解除
ログアウト	-				東美 副 降 ロック解除
					変更創業ロック解除
					変 要 創 論 ロック経済
					変更創除 ロック解除
			,		東東剤障ロック解除
					変更 創 除 ロック解除
					変更 創 録 ロック編紙
					変更 創 除 ロック解除

■ SBPS 決済管理ツールから解除できない場合

1 ログイン画面で「ログイン ID がロックされた際の解除はこちら」リンクをク リックします

SB Payment Service		
//27 P		
[ロクイン] ログイン:Dがロックされた機の解除はこちら	30日を4.37と1875-975-575-57701 ソント、約点16年1988、 つト・ 2010-2150-55 2010-555-555-5555-5555-5555-5555-5555-55	
は人を対象で、在の公室の取得をす。 導入事例集のダウンロー での公室の取得をする。 導入事例集のダウンロー を取りまたでの決す後をこのの 資料3点セットのダウンロー	Filiza ()	
Separtipit en 18 Programmes Services Cons. All right	ti suorad.	

1

決済管理ツール URL (IP 制限なし) https://backoffice.sps-system.com/backoffice_light/login.do

- 決済管理ツール URL (IP 制限あり) https://backoffice.sps-system.com/backoffice/login.do
- 管理画面のログイン情報については、加盟店様へメールでお送りしている 審査完了通知書の『管理画面接続情報』をご確認ください

2 SBPS 決済管理ツール アカウントロック解除依頼で必要な情報を入力し「お問 合せ内容の確認」ボタンをクリックします

SBPS決済管理ツール アカウントロック解除依頼	⋒ サポート / SBPS決済智	- 5理ツール アカウントロック解除依頼
マーチャントD 200 サービスD 200 0 1235 001 たなま 20 SCペイメントサービス株式会社 メールアドレス 20 にを感Sbpayment.jp してゴンレ・ユーザD 200 ログインD・ユーザD 200 KerchantUser0L TexterT at Eletate beter Eletate to tot tot tot tot tot tot tot tot to	SBPS決済管	宮理ツール アカウントロック解除依頼
マーチャントロ ③ ● サービスD ④ ● 12345 01 2245 02 504イメントサービス株式会社 メールアドレス ③ はst@sbpayment.jp 10512345678 ログイント・コーザD ④ ● MerchantUser01 すたでまた12度3日度5時感受いただく可能性がございます。あらかりがご了琴くだい、		
マーテャントD ② ① サービスD ③ ① 1235 0 2135 0 たまえ たまでま たましのかけービスな式式会社 たましののかれていた で こで たまでののかれていた で して クロクトローーTD ② ② た た た た た た た た た た た た た		
マーテャントD 20 0 サービスD 20 0 1235 01 2135 01 Cht 2 02 Cht 2 02 Cht 7 ドレス 20 Cht 9 00 Cht 9 0		
マーチャンドID ② ● サービスID ② ● 12345 001 会社名 ② SBペイメントサービス株式会社 メールアドレス ③ 転話番号 ■ 05012345678 ログインID・ユーザID ③ ● MerchantUser01 手続き売す #で最大1首第日程お時間巻やいただく可能性がございます。あらかじめご了承ください、		
12345 001 会社名 ○○ SDペイメントサービス株式会社 スールアドレス マールアドレス ○○ tet@sbpayment.jp ○○ 05012345678 ○○ ログインD・ユーザD ○○ MerchantUser01 ■ 丁格克元文本で最大13万里日程お時間をいただく可能性がございます。あらかじめご了承ください。		マーチャントID 🚾 🔮 サービスID 🚾 🔮
 会社名 図図 SBペイメントサービス株式会社 メールアドレス 図図 tet@osbpayment.jp 105012345678 ログインID・ユーザID 図図 ② MerchantUser01 Fttde完了本で最大18第日程お時間巻いただく可能性がございます。あらかじめご了承ください、 		12345 001
SBペイメントサービス株式会社 メールアドレス でる test@sbpayment.jp 電話番号 重要 05012345678 ログインID・ユーザID です ② MerchantUser01 手続き売了まで最大1営業日程お時間をいただく可能性がございます。あらかじめご了承ください。		会社名 🚧
メールアドレス 図 test@sbpayment.jp 電話番号 座 05012345678 ログインID・ユーザID 図		SBペイメントサービス株式会社
test@sbpayment.jp 電話番号 低■ 05012345678 ログインID・ユーザID 20 ● MerchantUser01 手続き完了まで最大1営業日程お時間をいただく可能性がございます。あらかじめご了承ください。 5問合士内容の確態		メールアドレス 100
電話番号 任無 05012345678 ログインID・ユーザID 259 ● MerchantUser01 手続き完了まで最大1営業日程お時間をいただく可能性がございます。あらかじめご了菜ください。 方問合せ内容の確態		test@sbpayment.jp
電話番号 産業 05012345678 ログインID・ユーザID 図 ● MerchantUser01 手続き完了まで最大1営業日程お時間をいただく可能性がございます。あらかじめご了菜ください。 お問合せ内容の確態		
05012345678 ログインID・ユーザID 859 MerchantUser01 手続き完了まで最大1営業日程お時間をいただく可能性がございます。あらかじめご了菜ください。 お問合せ内容の確認		電話番号 低意
ログインID・ユーザID 201 MerchantUser01 手続き完了まで最大1営業日程お時間をいただく可能性がございます。あらかじめご了承ください。 お問合せ内容の確認		05012345678
ログインID・ユーザID ESE ④ MerchantUser01 手続き完了まで最大1営業日程お時間をいただく可能性がございます。あらかじめご了乗ください。 お問合せ内容の確認		
MerchantUser01 手続き完了まで最大1営業日程お時間をいただく可能性がございます。あらかじめご了承ください。 お問合せ内容の確認		ログインID・ユーザID 🚾 🚱
手続き完了まで最大1営業日程お時間をいただく可能性がございます。あらかじめご了乗ください。 お問合せ内容の確認		MerchantUser01
お問合ゼ内容の確認		手続き完了まで最大1営業日程お時間をいただく可能性がございます。あらかじめご了承ください。
お問合せ内容の確認		
		お問合せ内容の確認

1.4.5 パスワード変更

- パスワードの変更は SBPS 決済管理ツールから行います (本アプリからは変更できませんので、ご注意ください)
 本アプリはログイン ID/パスワードを一度入力してログインすると自動的に保存されます
 - ログイン ID/パスワードが保存されることで、本アプリを共有して利用されている場合や、ご利用機種の盗 難、紛失には十分ご注意ください
 - 盗難、紛失によって生じるお客様の損害については、当社はその責任を負いません
 - 端末認証が利用できる機種であれば ON にすることでセキュリティを高めることができます
 - 定期的にパスワードを変更していただく等、パスワード漏洩に対する対策をお願いします

1 パスワードを変更したいアカウントで SBPS 決済管理ツールへログインします

SB Payment	t Service	
1157-510 1157-510 リスワード ログイン ログイン ログイン ログイン ログイン ログークされた系	- UT KONBRITIS	Arrow and a second
	 ロスト専用集で、#322#の世界をPS 導入事例集のダウンロードはこちら ロストランロードはこちら 資料3点セットのダウンロードはこちら 	
	Capital E Managana kana dagi Mangkamanak	



決済管理ツール URL (IP 制限なし) https://backoffice.sps-system.com/backoffice_light/login.do

- 決済管理ツール URL (IP 制限あり) https://backoffice.sps-system.com/backoffice/login.do
- 管理画面のログイン情報については、加盟店様へメールでお送りしている 審査完了通知書の『管理画面接続情報』をご確認ください

2 サイドメニューから「パスワード変更」をクリックします

SB Payment Service		
自社OMOセンター テフ		
TOP	▲要なお知らせ ○ <u>法教師インボイス気障対応に伴うら知らせ</u>	
端末次済サービス 取引検索 端末次済サービス 集計レポート		
端末決済サービス 増水ユーザー管理 増末決済サービス	Spesk者管理マームマニュアルダウンロード/2021年3月24日支充 Spesk者管理マームマニュアルダウンロード/2021年3月24日支充 Spesk者管理マーム(編末表活サービス)(マニュアルダウンロード/	
収納明細書参照 端末決済サービス 語求書参照		
増末決済サービス ダッシュボード システムツール	Capital 8/8 Apprent Series Cap. All splits reserved.	
パスワード変更 ログアウト		

3 「旧パスワード」に現在のパスワード、 「新パスワード」「確認用」に新たに設定したいパスワードを入力し、 「変更」ボタンをクリックします

パスワード変更	
	旧パスワード
	新パスワード 確認用
	変更クリア



2.1.2 画面の見方

■ 今日の受注状況



#	項目	説明
1	ハンバーガーメ ニュー	設定、サポート、問い合わせメニューを表示します。
2	MID-SID 表示	ログインアカウントの MSID を表示します。 タップするとログインアカウントに紐づく MSID が 一覧で表示されます。 また、一覧画面では下記条件での検索もできます。 「MID」「SID」「加盟店名」「サービス名」 MSID を変更すると「今日の受注状況」「売上実績」 「明細・請求書」の出力結果が選択した MSID のものに 変わります。
3	タブ	今日の受注状況、売上実績を切り替えられます。
4	表示期間設定	受注金額のグラフの表示期間、時間単位を設定できます。 ・期間の設定 「過去3時間」「過去6時間」「過去12時間」 「0時から」「9時から」 ・単位の設定 「1分」「5分」「10分」「30分」「1時間」「3時間」
5	受注金額	設定した期間の金額及び表示単位ごとのグラフを表示します。 端末を横向きにするとグラフを拡大表示できます (端末の自動回転設定が ON である必要があります)。
6	決済手段別割合	決算手段別の割合のグラフを表示します。
7	フッター	ホーム、受注状況・売上実績、収納明細・請求書の 各ページに遷移できます。

■ 売上実績

(:	SB Payment Service
(:	 イーショップエンターブライズ株式会社 セレクトショップ新橋店 オーショップ新橋店
(今日の受注状況 先上実績
(!	売上金額 5 € 2,215,199,198
	2M 1M 10/1 10/5 10/10 10/15 10/20 10/25 10/31
(拡大表示は増末を横向きにしてください
ζ	

#	項目	説明
1	ハンバーガーメ ニュー	設定、サポート、問い合わせメニューを表示します。
2	MID-SID 表示	ログインアカウントの MSID を表示します。 タップするとログインアカウントに紐づく MSID が一覧で表示され ます。 また、一覧画面では下記条件での検索もできます。 「MID」「SID」「加盟店名」「サービス名」 MSID を変更すると「今日の受注状況」「売上実績」「明細・請求書」 の出力結果が選択した MSID のものに変わります。
3	タブ	今日の受注状況、売上実績を切り替えられます。
4	表示期間設定	 売上金額のグラフの表示期間、時間単位を設定できます。 ・期間の設定 カレンダーによる期間設定もしくは期間のショートカットを選択 「今週」「今月」「今年」「先週」「先月」 ・時間単位の設定 「日」「月」
5	売上金額	設定した期間の金額及び表示単位ごとのグラフを表示します。 端末を横向きにするとグラフを拡大表示できます (端末の自動回転設定が ON である必要があります)。
6	決済手段別割合	決算手段別の割合のグラフを表示します。
7	フッター	ホーム、受注状況・売上実績、収納明細・請求書の 各ページに遷移できます。

2.1.3 MSIDの選択 *1* [MID-SID 表示]をタップする



2 任意の MSID を選択する



1

名」
 MSID を変更すると「今日の受注状況」
 「売上実績」「明細・請求書」の出力結果
 が選択した MSID のものに変わります

- 2.1.4 表示期間の指定
- 1 [表示条件変更]アイコンをタップ する



2 [期間の選択]、[グラフバーの時間 単位]を選択し、[決定]ボタンを タップする



2.2 売上実績の確認

2.2.1 売上実績の表示

[今日の受注状況]あるいは[今日の 受注状況・売上実績]をタップする



2 [売上実績]タブをタップする



3 売上実績が表示される



A

ਰ

決済成功、返金確定の金額が反映されま

- 決済端末で行った、クレジット決済、電 子マネー決済、QR コード決済が、出力 の対象となります
- 金額はリアルタイムで反映されますが、
 ネットワークの状況により反映に時間が
 かかる場合があります

2.2.2 売上実績期間の指定

1 [表示条件変更]アイコンをタップ する



2 [開始日][終了日]の日付、あるい は右側の[[□]]をタップする



3 [開始日][終了日]を選択する



4 グラフの時間単位を設定する

	15:50 📀 🔐	
	= SB Payment Service =	
	MID-SID: 50425-001 マーテスト会社_504256001 テストサービス non	
	×	
	_{先上実績} 表示期間	
	開始日 終了日 2025/03/23 2025/04/23 首	
	期始日は、1年前の今日と同じ月の1日以降を設定してください。 指問のショートカット クップすると同能日と終了日を自動入力します。	
	今週 今月 今年 先週 先月 グラフバーの時間単位	
	H A	
1	 [日][月]のいずれか 設定した期間により 単位はグレーアウト 	ヽが設定できます ⊃、設定できない時間 ヽして表示されます

5 [設定]をタップする





- 3 収納明細情報が表示される
 - 振込先情報あり

13:47		I ? @
SB Payr	nent Service	≡
<	収納明細情報	
•	締め日:2024/11/30	
振込日	20	24/12/16
	振込	済み 🕑
取扱高		¥2
手数料		¥o
消費税		¥Ο
金額		¥2
振込先情報	金融機関名:	1.1.8
	支店名:	##???
		普通 1480383
	収納明編書 PDF 表示	
PDFの 画面	^{表示には時間を} 要することがあ が表示されるまでお待ちくださ)ます い
	<u></u>	B

● 振込先情報なし

13:45		.ul 🗢 🚥
SB Pay	ment Service	≡
<	収納明細情報	
< 振込日	締め日:2025/03/31	2025/04/30
取扱高		¥0
手数料		¥2,400
消費税		¥240
金額		¥0
PDFの 画面	収納明細書 PDF 表示 表示には時間を置することだ が表示されるまでお持ちく	本あります ださい
	<u></u>	63
[-	収納明細調	書 PDF :

1

[収納明細書 PDF 表示]をタップすると、 別の画面が立ち上がり、収納明細の PDF を閲覧できます

3.1.2 画面の見方

■ 収納明細情報

	13:47		
	SB Payment Servi	ice	
	〈 収納明	月細情報	
(3	3 締め日:20)24/11/30	
\leq	振込日	2024	4/12/16
		振込深	§& ⊘
\subset	取扱高		¥2
4	手数料		¥Ο
	消費税		¥Ο
	金額		¥2
$\left(\right)$	辰込先情報	金融機関名:	57° #
\sim	<i>y</i>	支店名:	<u></u> ₩75₽ 7
			营通 1480383
	6 収納明細言	ቔ PDF 表示	
	PDFの表示には時間を 画面が表示される	要することがあり: までお待ちください	美 丁 ,
$\langle -$	7		
$\langle \rangle$		17	Ra

#	項目	説明		
1	ハンバーガーメニュー	設定、サポート、問い合わせメニューを表示します。		
2	タイトル	画面タイトルを表示します。		
3	状態	締め日、振込日、ステータスを表示します。		
4	金額	取扱高、手数料、消費税額及び 取扱高から手数料、消費税を差し引いた金額を表示します。		
5	振込先情報	振込先の口座情報がある場合、表示されます。		
6	収納明細書 PDF 表示	 外部ブラウザで収納明細の PDF を閲覧できます。 ・ブラウザの[共有]ボタンを押下し端末に PDF をダウンロードすることができます。 ブラウザからは下記手順でアプリに戻れます。 ・iPhone 画面右上のアプリ名をタップする ・Android 画面下のナビゲーションバーの戻るアイコンをタップする 		
7	フッター	ホーム、受注状況・売上実績、収納明細・請求書の 各ページに遷移できます。		

■ 請求情報

	13:46	
$\left(\begin{array}{c} \\ \\ \\ \end{array} \right)$	SB Payment Service	
	< 請求情	'報
6	締め日:2025/ 私期日	2025/04/30
5		お支払済 🥑
4	請求額	¥8,712
(5	表示 ることがあります お待ちください

#	項目	説明
1	ハンバーガーメニュー	設定、サポート、問い合わせメニューを表示します。
2	タイトル	画面タイトルを表示します。
3	状態	締め日、支払期日、ステータスを表示します。
4	請求額	請求額を表示します。
5	請求書 PDF 表示	 外部ブラウザで請求書の PDF を閲覧できます。 ・ブラウザの[共有]ボタンを押下し端末に PDF をダウンロードすることができます。 ブラウザからは下記手順でアプリに戻れます。 ・iPhone 画面右上のアプリ名をタップする ・Android 画面下のナビゲーションバーの戻るアイコンをタップする
6	フッター	ホーム、受注状況・売上実績、収納明細・請求書の 各ページに遷移できます。



請求醫		>		
標め日:2025/2/号 支払期日:2025∤			表示条件	
建文書	期間種別	振込日	▼ 2024/10/2	22 - 2025/04/30
離め日:2025/2/	書類	すべて	▼ 振込状況 す	×7 🔻
支払期日:2025/		(検索	条件をクリ
収納明細書		>		
₩5日:2025/3/3	1	¥325,000		
組込日:2026/4/1	5	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		

2 [期間種別]を設定する

[振込日][締め日]から選択します



3 [期間]を選択し、[設定]をタップ する カレンダーから開始日、終了日を選択し

カレンターから開始日、終了日を選択し ます



[期間種別]で選択した種別の期間を設定します



4 [書類]を選択する

[すべて][収納明細][請求書]から選択し ます



5 [振込状況]を選択する

[すべて][振込済み][未振込]から選択し ます

16:23 🕢	ant so 0		
SB Payment Se	vice	=	
MID-SID: 5042 テスト会社_\$04 テストサービス	5-001 125001 _001		
	678.4	1	
NERIE BRAN 🔻 2	024/10/22 - 2026/04/30		
80 442 * 6	ilitik 🔹 🔻		
_	1285 ******	7	
~ 3	~~7		
請求書 語	战予定		
MM 8 - 2025/5 18	国語み		
支払期日:2025/acau	-		
	√ すべて		
請求書			_
THE R. F. LANSING MICH.			
總め日:2025/2/28 支払期日:2025/4/30	100,000 1, 10	E	
總66日:2025/2/28 支払期日:2025/4/30	100,023,14	5	_
總め日:2025/2/28 支払期日:2025/4/30	振込済み	*	
#86日:2025/2/28 支払利日:2025/4/30 収納明細書	振込済み	⊑ ⊁	
線6日:2025/3/28 支払期日:2025/4/30 収納明細書 除6日:2025/3/31	振込済み	*	
読め日:2025/2/28 支払期日:2025/4/30 収納明結書 除め日:2025/3/31 振込日:2025/3/31 振込日:2025/4/15	振込済a #325,000	*	

6 [検索]をタップする



す

1

表示条件を初期状態へ戻すことができま



1 [収納明細・請求書]をタップする



2 請求書のデータを選択する



3 請求書情報が表示される





[請求書 PDF 表示]をタップすると、 別の画面が立ち上がり、請求書の PDF を 閲覧できます

4 その他の操作

- ここでは、設定画面の操作方法を説明します。 4.1 設定
- 4.2 マニュアル
- 4.3 問い合わせ
- 4.4 別の ID と Password でログイン、ログアウト

4.1 設定

4.1.1 端末認証設定(ON へ変 更)



端末認証設定を ON にすることで、次回 以降はお持ちの端末で設定している認証 方法でアプリにログインできます

1 [≡]をタップする



2 [端末認証]を ON に切り替える



3 [利用する]をタップする





4 端末認証設定 OFF 後のログイン画 面

		_	
9:41	ail 🕈 🔳		
SB Pavm	ent Service		
ID 77663303			
Password			
	ø		
D7-	12		
ログインカ	法の確認		
• ログ-	イン ID、	パスワード	によるログ
画面が	が表示され	1ます	
呈关细/	+ 1 4 2	おお 二 三方 三元 三八	

詳細は 1.4.3 端末認証設定が OFF の場合(iPhone/Android 共通)を参照してください

4.1.3 PUSH 通知の変更



PUSH 通知を ON にすることで、売上情 報の通知など、加盟店様へ発信するお知 らせを受け取れます

1 [≡]をタップする



2 [PUSH 通知] ON に切り替える





お使いの端末で既に通知を許可している場合は PUSH 通知許可ダイアログ(手順 3)は 表示されず ON に切り替わります



3 プルダウンから言語を選択する





[日本語][英語]から選択できます

4 設定画面に戻る

9:41	al † 🖬
	=
181定	
端末認証	
PUSH通知	
言語	日本語 🔻
マニュアル	
サポートサイト	Ø
FAQ	Ø
問い合わせ	
問い合わせ情報	Ø
App Ver. 1.0.01	
別のIDとPa	sswordでログイン
	[→ ログアウト

4.2 マニュアル 4.2.1 サポートサイト 4.2.2 FAQ 1 1 [≡]をタップする [≡]をタップする 13:59 al 🗢 😡 13:59 al 🗢 😡 = SB Payment Service = SB Payment Service WID-Sabe 000.92-514 デスト公社 90132014 デストノービス_014 WID-SID: 00132-514 デスト会社 90132014 デストノービス_014 今日の反注於況 今日の反注於況 <u>≥ er∞2405</u> <u>レ</u> 今日の安全・カト 取得を知・世界 直近以間前期後,請求情報 連近24個治明線·請求情報 THE S witter,) (電影器) 紀末日:2025(3/31 講教書 紀末日:2025/3/31 ¥84,891 ¥84,891 s.8418 : 2029/931 Batt-No. 4.6418 : 2020/031 Bass/05 (🗐 I Yé 1 10 And Part in the state 100.00 **6**08 1.57 \mathbb{Z} 61 \mathbb{Z} 61 2 2 [サポートサイト]をタップする [FAQ]をタップする 9:4**1** .al 🗢 🔳 9:41 al 🗢 🖿 \equiv \equiv 後定 後定 站末想証 站末設証 PUSH通知 PUSH通知 言語 日本語 🔻 日本語 🔻 書語 マニュアル マニュアル 3 サポートサイト サポートサイト FAQ Ø FAQ 見い合わせ 見い合わせ 問い合わせ情報 17 問い合わせ情報 17 App Ver. 1.0.01 App Ver. 1.0.01 別のIDとPasswordでログイン 別のIDとPasswordでログイン [→ ログアウト [→ ログアウト サポートサイトの WEB ページが表示さ FAQの WEB ページが表示されます ß R れます

4.3 問い合わせ

4.3.1 問い合わせ情報

1 [≡]をタップする



2 [問い合わせ情報]をタップする



4.4 別の ID と Password でログイン、ログアウト 4.4.1 別の ID と Password でログイン

1 [≡]をタップする



2 [別の ID と Password でログイ ン]をタップする



- 3 ログイン画面に遷移する
 - 端末認証 ON の場合



● 端末認証 OFF の場合



4.4.2 ログアウト

1 [≡]をタップする



2 [ログアウト]をタップする



- 3 ログイン画面に遷移する
 - 端末認証 ON の場合



● 端末認証 OFF の場合



5 ユーザーアカウントの権限

ここでは、各ユーザーアカウントの権限を説明します。

ユーザー権限	受注状況閲覧	売上確認閲覧	収納明細 <i>/</i> 請求書閲覧	収納明細 <i>/</i> 請求書 PDF 表示
加盟店管理者	0	0	0	0
加盟店担当者	0	0	×	×

〇:利用可能

×:利用不可

6 問い合わせ先

ご利用サービス	端末の操作、故障・修理	加盟店契約・収納明細・
ご利用端末	取引エラーに関するお問合せ	処理未了に関するお問合せ
コード決済サービス	SB ペイメントサービス決済端末サポート	SBPS 加盟店サポート
「PAX A920SB」	(365 日 8:30~21:00)	(平日 9:30~17:30)
「UPT1000」	TEL:0120-076-117	TEL:03-5776-7024
「VEGA3000」	E-mail:SBPSGRP-PAXSupport@sbpayment.jp	E-mail:sbps-dp-support@sbpayment.jp
[Verifone]	ベスカサポートセンター (8:00~20:00) TEL : 0120-224-100	
「PayCAS」 「PayCAS Mobile」	PayCAS オーナーズデスク(年中無休 24 時間) TEL:0120-00-2286 E-mail:ownersdesk@support.paycas.jp	

ログインアカウントロック時は、SB ペイメントサービス決済端末サポートへお問い合わせください。